



ที่ รอ ๐๐๒๓.๔/ว ๗๕๖๓

๐๙๗๕
ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนเทวราชวิถี ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองร้อยเอ็ด ๕๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง การลงข้อมูลตามมาตรา ๗ (๑) - (๓) ในราชกิจจานุเบกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด
สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๒๔๗๔
ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งให้ทราบ ว่า พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐลงพิมพ์
ในราชกิจจานุเบกษา จึงให้จังหวัดเป็นผู้รวบรวมและจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป และรวบรวมข้อมูลดังกล่าวแล้วรายงานให้จังหวัดทราบภายใน
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมพล มั่งคั่ง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐-๔๓๕๑-๔๖๑๔

2560



กก6982

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การลงข้อมูลตามมาตรา ๗ (๑) - (๓) ในราชกิจจานุเบกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

เลขที่รับเรื่อง	3083
วันที่รับเรื่อง	- 5 เม.ย. 2560
ชื่อเรื่อง	

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและลดภาระของสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในการจัดส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๑) - (๓) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดเป็นผู้รวบรวมและจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต่อไป ทั้งนี้ จังหวัดสามารถดูตัวอย่างได้จากประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗ ซึ่งได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๗๔ ง เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพาศ นิลพันธ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๖๑ (นางภคพิษา จันทร์ศิริ) ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๔๑ (นายชำนาญ เตือนวีระเดช)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๔๘



-สำเนาฉบับ-

ประกาศเทศบาลตำบลโพหนอง

เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่นในเทศบาลตำบลโพหนอง

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนราชการในเทศบาลตำบลโพหนอง อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปเพื่อแสดงความคิดเห็นและรักษาสิทธิต่างๆ ที่พึงมีพึงได้ เทศบาลตำบลโพหนองเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลโพหนองเรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโพหนองทุกฉบับ

๒. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลโพหนอง เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่มีราชการการบริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. เทศบาลตำบลโพหนองจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๑. โครงสร้างองค์กร แบ่งเป็น ๕ กองงานได้แก่

๓.๑.๑ สำนักปลัด

๓.๑.๒ กองคลัง

๓.๑.๓ กองช่าง

๓.๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๑.๕ กองการศึกษา

๓.๑.๑ สำนักปลัด อำนาจหน้าที่

เกี่ยวกับงานสารบรรณของเทศบาล งานเลขานุการและงานประชุมสภาเทศบาล งานประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล งานสาธารณสุขของเทศบาลและหน่วยงานราชการต่างๆที่ขอความร่วมมือ งานการตัดสินใจตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานการเจ้าหน้าที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ และงานทะเบียนราษฎร ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใด ในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการเป็น ๒ ฝ่าย ๙ งาน ดังนี้

๑ ฝ่ายอำนวยการประกอบด้วย ๙ งาน ดังนี้

- งานธุรการ
- งานสารบรรณ
- งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานรัฐพิธี
- งานบริหารทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒ ฝ่ายปกครองประกอบด้วย ๕ งานดังนี้

- งานทะเบียนราษฎร
- งานเทศกิจ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานนิติการ
- งานทะเบียนพาณิชย์

๓.๑.๒ กองคลัง อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับควบคุมดูแลการบริหารการเงิน การคลัง การพัสดุ ในด้านการรับ การเบิกจ่ายเงินของเทศบาล แผนภาษี การจัดเก็บภาษีประเภทต่างๆ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานการเงิน และบัญชี งานพัฒนารายได้ งานเร่งรัดรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สิน งานผลประโยชน์และพัฒนารายได้ งานการจ่าย - การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ

/เกี่ยวกับเงินเดือน

ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทร่องประจำเดือน ประจำงานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑ ฝ่ายบริหารงานคลังประกอบด้วย ๖ งาน

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานระเบียบการคลัง
- งานสถิติการคลัง

๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ประกอบด้วย ๓ งาน

- งานพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓.๑.๓ กองช่าง อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้แก่ งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมงานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้า งานผังเมืองและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายโดยให้มีการแบ่งส่วนราชการเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง
- งานสาธารณูปโภค
- งานควบคุมอาคาร
- งานขออนุญาตอาคาร

๒ ฝ่ายการโยธา

- งานธุรการ
- งานสวนสาธารณะ
- งานเครื่องจักรกล
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ งานรักษาความสะอาด งาน สุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานส่งเสริมสุขภาพและบริการสาธารณสุข งานป้องกัน ควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญ งานควบคุมการประกอบการค้าที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและงานอื่นที่ได้รับ มอบหมายงานศูนย์บริการสาธารณสุขโดยให้มีการแบ่งส่วนราชการเป็น ๑ ฝ่าย ดังนี้

๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- งานธุรการ
- งานบริการสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานสัตว์แพทย์และโรงฆ่าสัตว์
- งานออกใบอนุญาต

๓.๑.๕ กองการศึกษา อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้แก่ งานการศึกษา ปฐมวัย งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม งานด้านการศึกษา งานด้านสวัสดิการสังคมและงานอื่นที่ ได้รับมอบหมายโดยให้มีการแบ่งส่วนราชการเป็น ๑ ฝ่าย ดังนี้

๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- งานธุรการ
- งานบริหารการศึกษา
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

การบริหารราชการของเทศบาลตำบลโพหนองจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรแก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบของงาน ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการจะต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความ รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๔.อำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีนายกเทศมนตรี ตาม พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๖

๔.๑. มาจากการเลือกตั้งโดยตรง ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระไม่ได้ จะดำรงตำแหน่งได้อีกเมื่อพ้น ๔ ปี นับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง

๔.๒. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ด้วย

- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี บริบูรณ์ในวันเลือกตั้ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือเคยเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกรัฐสภา (ในวาระแรก ๔ ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้บังคับไม่จำกัดวุฒิการศึกษา)

- ไม่เป็นผู้ที่พ้นจากตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น หรือที่ปรึกษาหรือเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น เพราะเหตุมีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ในสัญญาที่กระทำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ถึง ๕ ปี นับถึงวันรับสมัครเลือกตั้ง

- เคยเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งถูกให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

- รองนายกรัฐมนตรี นายกเทศมนตรี สามารถแต่งตั้งรองนายกเทศมนตรี จากผู้ที่มีได้เป็น สมาชิกสภาเทศบาล ตามเกณฑ์ดังนี้ คือ เทศบาลตำบลไม่เกิน ๒ คน เทศบาลเมืองไม่เกิน ๓ คน เทศบาลนครไม่เกิน ๔ คน สามารถแต่งตั้งที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและ เลขานุการนายกเทศมนตรี ซึ่งมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลได้ ดังนี้ เทศบาลตำบล รวมกันไม่เกิน ๒ คน เทศบาลเมือง รวมกันไม่เกิน ๓ คน เทศบาลนคร รวมกันไม่เกิน ๕ คน

๔.๓. อำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรี

๔.๓.๑ ก่อนเข้ารับหน้าที่ นายกเทศมนตรีต้องแถลงนโยบายต่อสภาเทศบาลโดยไม่มีภาระลงมติ หากไม่สามารถดำเนินการ ได้ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งต่อสมาชิกสภาเทศบาลทุกคน

๔.๓.๒ สภาเทศบาลไม่สามารถลงมติให้นายกเทศมนตรีพ้นจากตำแหน่งได้

๔.๓.๓ ในที่ประชุมสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาลมีสิทธิตั้งกระทู้ถามนายกรัฐมนตรี และมีสิทธิเสนอญัตติขอเปิดอภิปรายทั่วไปโดยไม่มีภาระลงมติ

๔.๓.๔ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี หรือผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีมอบหมาย มีสิทธิเข้าประชุมสภาเทศบาล และมีสิทธิแถลงข้อเท็จจริง ตลอดจนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน กรณีที่ไม่มีประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาล หรือสภาเทศบาลถูกยุบตามมาตรา ๒๔

(๑) หากมีกรณีที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วน นายกเทศมนตรีดำเนินการไปก่อนเท่าที่จำเป็นก็ได้ และเมื่อได้เลือกประธานสภาเทศบาล แล้วให้นายกเทศมนตรีแถลงนโยบายต่อสภาเทศบาล โดยไม่มีการลงมติ

(๒) ในกรณีฉุกเฉินซึ่งจะเรียกประชุมสภาเทศบาลทันทีไม่ได้ นายกเทศมนตรีอาจออกเทศบัญญัติชั่วคราว ได้เมื่อรับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด และเมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลแล้วให้ใช้บังคับได้ ในการประชุมสภาเทศบาลคราวต่อไป ให้นำเทศบัญญัติชั่วคราวนั้นเสนอต่อสภาเทศบาลเพื่ออนุมัติ ถ้าสภาอนุมัติ เทศบัญญัติชั่วคราวก็เป็นเทศบัญญัติต่อไป ถ้าไม่อนุมัติเป็นอันตกไป แต่ไม่กระทบถึงกิจการระหว่างที่ใช้เทศบาลบัญญัติชั่วคราว

๑.๓ สภาเทศบาลเป็นฝ่ายพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาเทศบาล ร่างเทศบัญญัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และอื่น ๆ ซึ่งนายกเทศมนตรีเป็นผู้เสนอกรณีที่สภาเทศบาลไม่รับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดตั้งคณะกรรมการ ๑๕ คน เพื่อพิจารณาหาข้อยุติภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ตั้งประธานกรรมการแล้วรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด หากไม่เสร็จให้ประธานกรรมการรวบรวมผลการพิจารณาแล้ววินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็ว รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดจะส่งร่างเทศบัญญัติให้นายกเทศมนตรีโดยเร็ว แล้วให้เสนอร่างเทศบัญญัติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับร่าง หากนายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการ ผู้ว่าราชการจังหวัดจะรายงานต่อรัฐมนตรีเพื่อสั่งให้นายกเทศมนตรีพ้นจากตำแหน่ง ส่วนสภาเทศบาลต้องพิจารณาร่างเทศบัญญัติให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับร่างจากนายกเทศมนตรี หากไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดหรือมีมติไม่เห็นชอบ ให้ตกไปและให้ใช้เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายในปีงบประมาณปีที่แล้วไปก่อนและให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้มีคำสั่งยุบสภาเทศบาล

๕.สถานที่ขอรับข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโพนทอง

สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง เลขที่ ๓๖๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลสระนกแก้ว อ.โพนทอง จ.ร้อยเอ็ด

รหัสไปรษณีย์ ๔๕๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๕๗-๑-๒๒๑ ต่อ ๑๐๘ หรือ ๑๑๑

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Website :<http://www.oic.go.th/INFOCENTER/076> ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการเทศบาลตำบลโพนทอง

จ.ร้อยเอ็ด Email.phonthong๒๕๐๗@hotmail.com

Website :<http://www.phonthong.org> เว็บไซต์เทศบาลตำบลโพนทอง

/ด้วยพระราชบัญญัติ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือใช้สิทธิได้อย่างถูกต้องและในการขอข้อมูลข่าวสารนี้ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่นหรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยสามารถยื่นเรื่องขอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้ที่ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐


(นายบุรชาติ หิวสติพละ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง